Betrieb: **Stichtag:**

Forderungen

(aus Lieferungen & Leistungen / Übrige)

Rechnungsdatum	Rechnungsempfänger	MWSt Satz	*ue	Total inkl. MWSt CHF	Konto
Total Forderungen					

*ue = uneinbringlich

Inventarformulare müssen unterzeichnet zurückgesendet werden!

Unterschrift:

_____

Betrieb: **Stichtag:**

Waren- und Materialvorräte

(zu Einstandspreisen)

Warenbezeichung	Menge	pro Einheit 1) CHF	Total CHF	Konto
Total Waren- und Materialvorräte				

1) Für Mehrwertsteuerpflichtige exklusiv MWSt
Für nicht Mehrwertsteuerpflichtige und Pflichtige mit Saldosteuersatz inklusiv MWSt

Inventarformulare müssen unterzeichnet zurückgesendet werden!

Unterschrift:

_____

Betrieb: **Stichtag:**

Nicht fakturierte Dienstleistungen/Lieferungen

Laufende, noch nicht fakturierte Leistungen	Begonnene Arbeiten 1) CHF

Betrieb: **Stichtag:**

Verbindlichkeiten aus Lieferungen & Leistungen

(Verbindlichkeiten für Material- und Warenaufwand)

Rechnungs-datum	Lieferanten namentlich aufführen	Bezeichnung wofür	MWSt Satz	CHF (inkl. MWSt)	Konto
Total Verbindlichkeiten aus Lieferungen & Leistungen					

Inventarformulare müssen unterzeichnet zurückgesendet werden!

Unterschrift:

_____

Betrieb: **Stichtag:**

Verbindlichkeiten Übrige

(Verbindlichkeiten für übrigen Betriebsaufwand)

Rechnungs-datum	Lieferanten namentlich aufführen	Bezeichnung wofür	MWSt Satz	CHF (inkl. MWSt)	Konto
Total übrige Verbindlichkeiten					

Inventarformulare müssen unterzeichnet zurückgesendet werden!

Unterschrift:

_____

Betrieb: **Stichtag:**

Anzahlungen von Kunden

(im alten Jahr getätigte Kundenzahlungen für noch nicht fakturierte Leistungen)

Zahlungs-datum	Lieferanten namentlich aufführen	Zahlungsgrund (evtl. Periode)	MWSt Satz	CHF (inkl. MWSt)	Konto
Total Anzahlungen von Kunden					

Inventarformulare müssen unterzeichnet zurückgesendet werden!

Unterschrift:

_____